

Утверждаю:

Заместитель председателя Комитета по
управлению имуществом администрации
городского округа Солнечногорск

от «27» _____ 2020г.



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

городского округа Солнечногорск

**«Имущественный комплекс жилищно-
коммунального хозяйства»**

г. Солнечногорск
Московская область
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие городского округа Солнечногорск **«Имущественный комплекс жилищно-коммунального хозяйства»** создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании постановления от 25.02.2020г. №330 Главы городского округа Солнечногорск Московской области об изменении вида муниципального унитарного предприятия городского округа Солнечногорск **«Имущественный комплекс жилищно-коммунального хозяйства»**, Законом Московской области от 28 декабря 2018 года №246/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Солнечногорского муниципального района Московской области».

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

Полное – **Муниципальное казенное предприятие городского округа Солнечногорск «Имущественный комплекс жилищно-коммунального хозяйства»;**

Сокращенное – **МКП «ИКЖКХ».**

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ Солнечногорск Московской области в лице Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Предприятие находится в ведомственном подчинении соответствующего структурного подразделения администрации городского округа Солнечногорск в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных статьей 24.1 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение Предприятия.

2.2. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.3. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области, а муниципальное образование городской округ Солнечногорск Московской области не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие создается на неограниченный срок.

2.5. Место нахождения Предприятия: 141508, Московская область, г. Солнечногорск, микрорайон Рекинцо, дом 30. Почтовый адрес: 141508, Московская область, г. Солнечногорск, микрорайон Рекинцо, дом 30.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач и удовлетворения социально значимых общественных потребностей по организации выполнения работ и

оказания услуг по водоснабжению и водоотведению, горячему водоснабжению и теплоснабжению на территории городского округа Солнечногорск, а также реализации услуг, полномочий на территории городского округа Солнечногорск Московской области по осуществлению специализированного учета и регистрации объектов муниципальной собственности.

3.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение надлежащего содержания и организация эффективного использования муниципального имущества жилищно-коммунального хозяйства, закрепленного за ним в порядке установленном действующим законодательством, организация предоставления жилищно-коммунальных услуг, а также создание системы учета объектов недвижимости, как объектов градостроительной, хозяйственной и инвестиционной деятельности, и обеспечение объективной комплексной информации о них.

3.3. Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- сбор, очистка и распределение воды;
- удаление и обработка сточных вод;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- строительство зданий и сооружений;
- организация содержания муниципального имущества коммунального комплекса и отдельных объектов жилищно-коммунального хозяйства, закрепленного за ним в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечение наиболее полного и эффективного использования муниципального имущества коммунального комплекса, переданного Предприятию в соответствии с законодательством;
- организация заключения на конкурсной основе с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности договоров на содержание, эксплуатацию и ремонт объектов инженерной инфраструктуры, и оказание коммунальных услуг;
- осуществление контроля качества и надежности выполненных работ и предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, приемки и оплаты произведенных работ и услуг согласно заключенным договорам;
- организация работ по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства для проведения капитального ремонта и/или реконструкции и участие в приемке выполненных работ по их завершении;
- обеспечение формирования источников финансирования содержания объектов жилищно-коммунального хозяйства за счет средств населения и других потребителей, поступающих в качестве оплаты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- осуществление контроля наличия лицензий у предприятий на рынке жилищно-коммунальных услуг на право проведения работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения;
- организация подготовки предложений по созданию новых предприятий жилищно-коммунального хозяйства, в том числе малого бизнеса, необходимых для улучшения жилищно-коммунального обслуживания потребителей муниципального образования;
- подготовка предложений по приемке в состав муниципальной собственности вновь вводимых и ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- заключение договоров в пределах своей компетенции;
- - операции с недвижимым имуществом;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде жилого недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества;

- предоставление посреднических услуг при оценке, жилого недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг при оценке, нежилого недвижимого имущества;
- управление недвижимым имуществом;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- управление эксплуатацией нежилого фонда;
- деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества;
- деятельность в области бухгалтерского учета;
- инвестиционная деятельность;
- деятельность на рынке ценных бумаг, рынке финансовых услуг, финансовое посредничество;
- оказание информационных и консультационных услуг населению и организациям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- учет потребляемой населением и организациями воды и сброшенных сточных вод;
- поверка приборов учета холодной воды и сточных вод на поверочных установках;
- деятельность по бурению скважин под воду;
- - осуществление комплексного природопользования;
- - проектирование, строительство, эксплуатация централизованных систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения городских и других поселений;
- выполнение лабораторных анализов качества (питьевой и технической воды, сточных вод, природной воды в источниках водоснабжения и водоприемниках сточных вод, осадков сточных вод, воздуха);
- хранение имущества третьих лиц на договорной основе;
- предоставление услуг аренды транспортных средств с экипажем;
- - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- эксплуатация грузоподъемных устройств и механизмов (кранов, подъемников, вышек);
- ремонт технологического оборудования на объектах предприятия;
- закупка оборудования и материалов, необходимых для обеспечения технологических процессов водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения;
- предоставление мест клиентам для временного проживания на ежедневной или еженедельной основе, с предоставлением отдельной площади, состоящей из полностью меблированных комнат или помещений с местами для проживания и сна, а также с местами для приготовления и потребления пищи, с кухонными принадлежностями и полностью оборудованной кухней. Это может быть комната или квартира в небольших отдельно стоящих многоэтажных зданиях, комнаты в сельских домах или группа зданий (одноэтажные бунгало, шале, коттеджи и домики), при этом возможно предоставление дополнительного минимального объема услуг;
- предоставление жилья детскими лагерями на время школьных каникул и в остальное время, домами отдыха, в том числе детскими, гостевыми квартирами, молодежными общежитиями, туристическими базами, лагерями, в том числе горными;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отвечающих целям создания Предприятия.

3.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансы Предприятия

4.1. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право оперативного управления в отношении имущества возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Солнечногорск и поступают в оперативное управление Предприятия.

4.3. Приобретение основных средств Предприятие осуществляет по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретенное Предприятием по договорам и иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества после включения его в реестр муниципального имущества, закрепляется в оперативное управление Предприятия.

Предприятие в десятидневный срок с момента осуществления сделки, информирует Учредителя о приобретении имущества.

4.4. Предприятие владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности Предприятия.

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

4.7. Предприятие самостоятельно реализует произведенные им работы, услуги, продукцию, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Собственник имущества вправе доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.9. Доходы Предприятия, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме, проводятся через банковские счета Предприятия и используются на установленные настоящим Уставом цели.

4.10. Распределение и использование доходов Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования городского округа Солнечногорск части прибыли от использования имущества Предприятия.

Размер и порядок перечисления части прибыли от использования имущества Предприятия в бюджет муниципального образования городского округа Солнечногорск определяются нормативно-правовыми актами муниципального образования Учредителя.

4.12. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- материальное стимулирование с учетом положений трудового договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

- строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями главы городского округа Солнечногорск;
- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров;

5.2. Предприятие обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

- согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

- застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

- контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

6. Права и обязанности Учредителя

6.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

6.1.1. Определять цели, предмет и виды деятельности предприятия.

6.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования городской округ Солнечногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами муниципального образования городского округа Солнечногорск.

6.1.3. Утверждать Устав (изменения и дополнения к нему) Предприятия.

6.1.4. В соответствии со своей компетенцией принимать решения о приватизации имущества Предприятия.

6.1.5. Заключить договор с Предприятием о закреплении на праве оперативного управления имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Солнечногорск.

6.1.6. Принимать решения о продаже имущества Предприятия, сдачи его в аренду, передачи в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение имуществом в пределах компетенции.

6.1.7. Ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6.1.8. Осуществлять контроль за показаниями экономической эффективности деятельности Предприятия и принимать решение о целесообразности его деятельности в качестве муниципальной структуры.

6.1.9. Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия.

6.1.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Солнечногорск.

7. Создание филиалов и открытие представительств

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

8. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителем.

8.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории городского округа Солнечногорск Московской области и за его пределами.

8.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Трудовые правоотношения работников и Директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.6. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9. Порядок совершения крупных сделок

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством РФ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Предприятия, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Предприятия. Учредитель обязан рассмотреть предложение Директора Предприятия о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения Учредителю.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Предприятия или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения крупной сделки.

9.4. Директор Предприятия несет ответственность в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

10.1. Порядок, установленный настоящим разделом Устава, совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Предприятием работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Предприятия, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Предприятия, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Предприятия и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя Предприятия. Учредитель Предприятия обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения руководителю Учредителя.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Предприятия или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим разделом Устава, несет перед Предприятием ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершение. Такую же ответственность несет директор Предприятия, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Предприятию в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. Трудовой коллектив Предприятия

11.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Хранение документов Предприятия

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение (оперативное управление), о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и руководителя Предприятия.

12.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения Предприятия.

12.3. В случае ликвидации и реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

13.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

13.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

13.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по г. Солнечногорску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

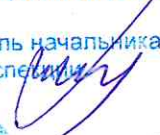
«06» мая 2020 года

ОГРН 1053008701395

ГРН 2205000482850

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Заместитель начальника
инспекции



подпись

