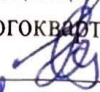



**«Согласовано»**

Руководитель  
Солнечногорского отделения  
Ассоциации Председателей Советов  
Многоквартирных домов Московской области  
  
О.В. Тыщенко  
«01» июля 2019 года

**«Утверждаю»**  
Генеральный директор МУП «ИКЖКХ»  
  
В.В. Блощицын  
«01» июля 2019 года

**Положение  
об Общественном совете  
по вопросам качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и  
управления многоквартирными домами  
при Муниципальном унитарном предприятии «Имущественный комплекс  
жилищно-коммунального хозяйства» (МУП ИКЖКХ)**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и управления многоквартирными домами при Муниципальном унитарном предприятии «Имущественный комплекс жилищно-коммунального хозяйства» (МУП «ИКЖКХ») – далее Общественный совет при МУП «ИКЖКХ», является совещательным коллегиальным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия с гражданами, представителями общественных объединений (Общественных палат, Ассоциаций, Советов домов) по вопросам реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Солнечногорского городского округа Московской области, а также общественного участия при решении вопросов качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и управления многоквартирными домами управляющей организацией МУП «ИКЖКХ».

Общественный совет создан в целях повышения эффективности функционирования управляющей организации МУП «ИКЖКХ», внедрения новых механизмов хозяйствования в рамках реформирования жилищно-коммунального хозяйства, достижения высокого качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, совершенствования правового регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Солнечногорского городского округа, а также обеспечения условий для активного участия граждан в формировании на территории района государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе через осуществление общественного контроля деятельности управляющей и ресурсоснабжающей организации МУП «ИКЖКХ», привлекаемых обслуживающих организаций, иных организаций, оказывающих услуги гражданам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и осуществления мониторинга ситуации в многоквартирных домах, находящихся в управлении МУП «ИКЖКХ».

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и направлены на реализацию государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказание практической помощи МУП «ИКЖКХ» в повышении качества обслуживания и содержания жилого фонда.

**2. Цели и задачи Общественного совета**

## 2.1. Цели Общественного совета:

2.1.1. Повышение эффективности функционирования МУП «ИКЖКХ» как управляющей и ресурсоснабжающей организации;

2.1.2. Достижение высокого качества предоставления жилищно-коммунальных услуг.

## 2.2. Задачи Общественного совета:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия руководства МУП «ИКЖКХ» с общественными объединениями и жилищными активистами по вопросам качества предоставления, жилищно-коммунальных услуг.

2.2.2. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства и улучшению жилищно-коммунального обслуживания жителей района.

2.2.3. Привлечение граждан к участию в формировании и реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Солнечногорского городского округа и повышение их активности в данном направлении.

2.2.4. Развитие новых форм сотрудничества жителей и всех участников жилищно-коммунального комплекса, в целях соблюдения взаимного баланса интересов.

2.2.5. Общественный контроль работы с обращениями граждан по возникающим вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.6. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, изучение проблем и подготовка предложений по их решению.

2.2.7. Проведение экспертной и общественной оценки качества оказываемых услуг, их соответствия принятым Стандартам качества.

2.2.8. Осуществление мониторинга работы Аварийно-диспетчерской службы МУП «ИКЖКХ».

2.2.9. Развитие инициативы граждан в решении вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, своевременное информирование населения по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.10. Обсуждение иных вопросов, имеющих значение для развития жилищно-коммунального хозяйства при активном участии МУП «ИКЖКХ» в Солнечногорском городском округе.

## **3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

3.1.1. Приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, привлекать для участия в работе Общественного совета специалистов указанных органов по согласованию с их руководителями.

3.1.2. Приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей собственников помещений в многоквартирных домах, обслуживающих

организаций, общественных объединений и иных объединений граждан, работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от МУП «ИКЖКХ» материалы и информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на Общественный совет.

3.1.4. Участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам деятельности Общественного совета.

3.1.5. Создавать рабочие группы по вопросам, касающимся направлений деятельности Общественного совета, и определять порядок их работы.

3.1.6. Выступать с инициативой проведения, а также проводить конференции, совещания, «круглые столы» и иные мероприятия по актуальным вопросам качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг. Обобщать предложения жителей и направлять их для рассмотрения и реализации в МУП «ИКЖКХ».

3.1.7. Вносить предложения по повышению эффективности управления жилищным фондом, направленные на снижение издержек производства, ресурсосбережение и повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.1.8. Осуществлять развитие общественного контроля соблюдения прав участников правоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – общественный контроль), в том числе организовывать проведение общественных проверок в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.9. Представлять руководству МУП «ИКЖКХ» предложения по результатам реализации мероприятий общественного контроля, в том числе предложения о принятии мер реагирования или о привлечении к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях (в случае если такие нарушения установлены).

3.1.10. Принимать меры по активному привлечению жителей к участию в реализации целевых программ Губернатора Московской области в сфере ЖКХ.

3.1.11. Всемерно способствовать созданию и развитию Советов многоквартирных домов.

3.1.12. Активно сотрудничать с Общественной палатой Солнечногорского городского округа и Солнечногорским отделением Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области – далее Солнечногорским отделением Ассоциации ПС МКД МО.

3.2. Руководители и должностные лица МУП «ИКЖКХ» оказывают содействие Общественному совету, его членам в реализации задач, возложенных на Общественный совет и предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. Состав и порядок работы Общественного совета**

4.1. Состав Общественного совета утверждается Генеральным директором МУП «ИКЖКХ» по согласованию с Руководителем Солнечногорского отделения Ассоциации ПС МКД МО. Численность Общественного Совета устанавливается в зависимости от обслуживаемых многоквартирных домов и территорий, но не может превышать 30 человек. Изменения в составе Совета производятся на основании представления Руководителя Солнечногорского отделения Ассоциации ПС МКД МО.

4.2. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

4.3. Состав Общественного совета формируется из представителей общественных организаций, собственников помещений в многоквартирных домах, организаций жилищно-коммунального комплекса, средств массовой информации, иных заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и иные члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общественного совета:

4.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Общественного совета.

4.5.2. Утверждает план работы Общественного совета.

4.5.3. Формирует повестку заседания Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета.

4.5.4. Принимает решение о проведении внеочередных заседаний Общественного совета в случае возникновения необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.5.5. Подписывает принятые Общественным советом решения (рекомендации, обращения, заявления) и обеспечивает их исполнение.

4.5.6. Распределяет обязанности между членами Общественного совета.

4.5.7. Принимает решение о привлечении для участия в работе Общественного совета специалистов органов местного самоуправления, представителей собственников жилья, общественных объединений и иных объединений граждан, работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, представители которых не вошли в состав Общественного совета.

4.5.8. Представляет Общественный совет по вопросам, относящимся к его компетенции, от имени Общественного совета, совершает запросы и обращения, связанные с исполнением задач Общественного совета.

4.5.9. Решает иные вопросы, связанные с работой Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместители председателя Общественного Совета организуют работу по закрепленным за ними направлениями.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его функции исполняет заместитель председателя Общественного совета по организационным вопросам.

4.7. Секретарь Общественного совета обеспечивает ведение всей необходимой документации и протокола заседания Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях и других мероприятиях, проводимых в рамках работы Общественного совета, а также имеют право голоса на мероприятиях Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета имеют право:

- предварительно знакомиться с материалами, подготовленными к рассмотрению на заседании Общественного совета;
- участвовать в разработке и обсуждении планов работы Общественного совета;
- предлагать вопросы для рассмотрения Общественным советом;
- получать информацию о деятельности Общественного совета.

## **5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Общественного совета и утверждаемым председателем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета.

Утвержденный план работы Общественного совета размещается в открытом доступе на официальном сайте МУП «ИКЖКХ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Основной формой работы Общественного совета является заседание.

5.3. Заседания Общественного совета организуются и проводятся под председательством председателя Общественного совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя Общественного совета. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета, могут проводиться внеочередные и выездные заседания Общественного совета.

5.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Общественного совета.

5.5. Решение Общественного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

5.6. Решения (рекомендации, обращения, заявления) Общественного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Общественного совета.

Член Общественного совета, не согласный с принятым решением Общественного совета, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

5.7. О предстоящем заседании член Общественного совета письменно уведомляется секретарем Общественного совета не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты заседания, при этом

определяется срок, в течение которого член Общественного совета вправе представить предложения по повестке заседания.

5.8. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета.

5.9. Заседания Общественного совета являются публичными и открытыми.

Заместитель Председателя Общественного Совета

А.А. Петухов

Секретарь

Н.Г. Дмитриченко